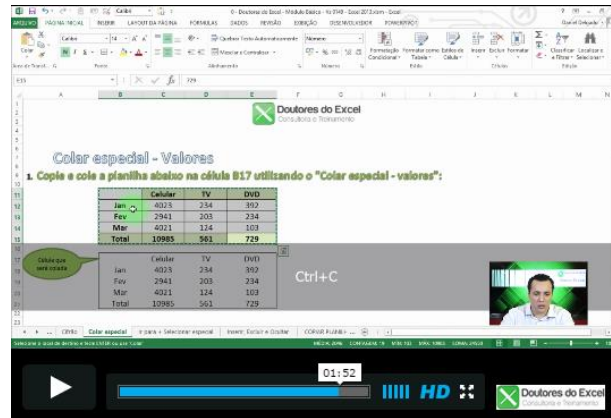




CURSO ONLINE “EXCEL BÁSICO”



CARGA HORÁRIA	AULAS	MATERIAL DIDÁTICO	CERTIFICADO
4h32min	41	100 páginas em PDF + planilhas exemplos	Incluso



Apresentação

O curso “Excel Básico” é parte integrante do curso “Excel Básico ao Avançado”. Neste módulo básico, você irá se surpreender com funcionalidades que provavelmente você já utilizou, mas não conhece todos os recursos, como por exemplo, truques da ferramenta pincel, mesclar através, utilização dos parênteses em cálculos matemáticos, atalhos para formatação, conhecimentos básicos sobre macros, entre diversas outras dicas fundamentais para o seu dia a dia dentro da empresa.

Neste módulo básico é muito comum recebermos comentários do tipo: “tenho conhecimentos avançados no Excel mas me surpreendi com quanta coisa ainda do básico precisava aprender” ou ainda, “como perdi tempo na empresa sem conhecer essas dicas básicas”.

Então, mesmo que você possua conhecimentos avançados no Excel indicamos a realização deste módulo “Básico”. São 4 horas e meia de curso que valerá o investimento para você parar de perder tempo com “coisinhas bestas”, como por exemplo, quebra de página indesejada ao imprimir uma planilha grande, ou fixar o cabeçalho de uma tabela em todas as páginas de impressão desta tabela.

Todo o conteúdo está adaptado para as 3 últimas versões do Excel: 2007, 2010 e 2013. Ou seja, durante as aulas, o professor explica como realizar as tarefas nas três versões do Excel (quando há diferenças).



Objetivo

Ao término do curso, o aluno será capaz de:

- Aumentar a produtividade
- Utilizar atalhos que facilitem o dia a dia
- Criar links entre arquivos, buscando informações de diversas planilhas
- Adicionar logos, rodapés, paginação ao imprimir.
- Ganhar tempo e produtividade na utilização de filtros
- Classificar corretamente tabelas
- Otimizar os cálculos matemáticos
- Tirar todas as dúvidas com relação a formatação de células



Metodologia

Os assuntos são apresentados em vídeos aulas de curta duração de aproximadamente 5 a 10 minutos cada. Os cursos foram gravados ao vivo e posteriormente editados para passar a impressão de que o aluno está dentro de uma sala de aula, conversando com o professor. Durante as aulas, o professor indica para abrir determinados arquivos, pede ao aluno para resolver os exercícios que já estão previstos nos arquivos e posteriormente, corrige cada um dos exercícios, explicando detalhadamente cada um dos assuntos.

Se você tiver dúvidas durante o curso, você poderá utilizar nosso chat para enviar suas perguntas diretamente ao professor!

Tire suas dúvidas!

Infelizmente, não estamos online no momento. Deixe uma mensagem e entraremos em contato.

Apresente-se *

Mensagem *

Enviar mensagem



Conteúdo Programático

Capítulos e Aulas	Duração
EXCEL BÁSICO	
01 - INTRODUÇÃO	1h15m18s
01 - Introdução	0h09m24s
02 - Dif 2007 e Guias	0h14m22s
03 - Novidades 2010	0h11m17s
04 - Novidades 2013	0h15m42s
05 - Criar novas planilhas e Office	0h06m06s
06 - Salvar como até começar Macro	0h04m40s
07 - Macros	0h10m08s
08 - Exportar Planilha em PDF	0h03m39s
02 - SELECIONANDO CÉLULAS	0h47m33s
01 - Seleccionando células, colunas e linhas	0h05m45s
02 - Atalhos deslocando-se sobre células e planilhas	0h05m53s
03 - Caixa de nome e barra de fórmulas	0h06m03s
04 - Importância do ESC	0h01m53s
05 - Introdução ao Igual	0h09m38s
06 - Vínculo entre Nomes	0h04m01s
07 - Operações Básicas	0h05m38s
08 - Fórmula SOMA	0h08m42s
03 - FORMATAÇÃO	0h41m05s
01 - Início Formatação + Bordas	0h04m29s
02 - Alturas e Larguras	0h04m24s
03 - Mesclar	0h03m11s
04 - Cores	0h03m21s
05 - Pincel	0h02m11s
06 - Formatação de Números como texto	0h11m55s
07 - Datas	0h09m42s
08 - Cor de Planilhas + Botão Limpar	0h01m52s
04 - MELHORANDO SUA PRODUTIVIDADE	0h52m36s
01 - Arrastar + Listas Personalizadas	0h05m58s
02 - Copiar e Colar	0h04m51s
03 - Colar especial até larguras da coluna	0h05m26s
04 - Transpor + colar com operações	0h07m07s
05 - Barra de ferramentas de acesso rápido	0h02m02s
06 - Ir para especial	0h08m08s
07 - Inserir e Excluir linhas e colunas	0h05m53s



Doutores do Excel

Consultoria e Treinamento

08 - Trabalhando com Planilhas	0h09m17s
09 - Trabalhando com Grupos de Planilhas	0h03m54s
05 - PREPARAÇÃO PARA O AVANÇADO	0h55m45s
01 - Classificação de Dados	0h08m25s
02 - Filtros	0h06m45s
03 - Congelar Painéis	0h05m47s
04 - Dicas da Guia Exibição	0h09m40s
05 - Localizar	0h04m25s
06 - Substituir	0h05m09s
07 - Dicas de Impressão	0h14m20s
08 - Atalhos	0h01m14s
Duração Total	4h32m17s